



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№45 ИМЕНИ АДМИРАЛА ФЁДОРА УШАКОВА**

Академика Трубилина, 49, Краснодар, 350004, Ивана Беличенко, 99, Краснодар, 350012 тел./факс 8 (861) 221-60-70, 8 (861)991-33-32
e-mail: school45@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от «21» мая 2025 г.

№ 251-ОД

г. Краснодар

**Об организации каникул в МАОУ СОШ № 45 (ул. Академика
Трубилина, д. 49) в летний период 2025 года**

На основании плана работы школы на 2024-2025 учебный год, рабочей программы воспитания на 2024-2025 учебный год, приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар от 21.05.2025 № 963 «О мерах по обеспечению безопасности, предупреждению несчастных случаев среди обучающихся подведомственных образовательных организаций в летний период 2025 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Разуваеву В.К., заместителю директора:

1.1. Разработать и утвердить план мероприятий специалистов штаба воспитательной работы для организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся МАОУ СОШ №45 в период летних каникул с 27.05.24 по 31.08.2024 г. (Приложение);

1.2. Разработать и утвердить график работы дневных тематических площадок (Приложение);

1.3. Разработать и утвердить график работы вечерней спортивной площадки (Приложение);

1.4. Утвердить график работы трудовых бригад классов на пришкольном участке в период летних каникул (Приложение).

1.5. Оформить стенд «ЛЕТО», разместить на сайте школы информацию об организации работы в период летних каникул;

1.6. Довести до сведения педагогического коллектива, классных руководителей информацию об организации перевозок групп детей автомобильным транспортом в пределах и за пределами города Краснодара;

1.7. Провести инструктажи с педагогическим коллективом, классными руководителями по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей при проведении;

1.8. Незамедлительно информировать директора школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей в период проведения мероприятий с детьми и подростками.

2. Назначить руководителями дневных тематических площадок, вечерних спортивных площадок в период летних каникул:

2.1. Руководителем дневной тематической площадки «Мы наследники Великой Победы» педагога-организатора Голоперову Н.Н.;

2.2. Руководителями дневной тематической площадки «Мир красок» учителей начальных классов – по графику;

2.3. Руководителями вечерней спортивной площадки учителей физической культуры – по графику;

2.4. Руководителями читательского клуба учителей русского языка и литературы – по графику;

2.5. Руководителями дневной тематической площадки «Мир науки» учителя биологии Салихову И.А., учителя истории и обществознания Лубенцову Д.А.

2.6. Руководителям тематических и спортивных площадок в срок до 26 мая 2025 года разработать программу работы площадки по своему направлению и предоставить на утверждение заместителю директора Разуваеву В.К.

3. Назначить ответственным за работу трудовых бригад классов на пришкольном участке в период летних каникул заместителя директора Долматова И.А.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Провести классные часы с обязательным доведением до сведения учащихся плана работы школы в период летних каникул;

4.2. До 23 мая 2025 года оформить «Карту занятости учащихся в период летних каникул» и предоставить заместителю директора Разуваеву В.К.

4.3. С 20 по 23 мая 2025 г. провести классные часы, инструктажи по технике безопасности, доведя до сведения учащихся темы: антитеррористической, пожарной безопасности, правила поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на водных объектах, с советующими записями в журналах инструктажей.

4.4. Провести информационную-разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, неукоснительного выполнения требования безопасного поведения на природе и водных объектах, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

5. Социальному педагогу Макогон О.Э:

5.1. Составить план занятости учащихся, состоящих на различных видах учета, детей СОП, детей ТЖС в период летних каникул (Приложение);

5.2. Курировать занятость несовершеннолетних учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета в период летних каникул;

5.3. Во время летних каникул посетить семьи детей, состоящих на всех видах профилактического учета с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 45

Гришина
Марина
Борисовна

Подписано
цифровой
подписью:
Гришина Марина
Борисовна
Дата: 2025.05.22
15:18:00 +03'00'

М.Б. Гришина

С приказом ознакомлены: