Гришина Марина Борисовна

Подписано цифровой подписью: Гришина Марина Борисовна
Дата: 2024.02.05 14:09:55 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
30.08.2023, протокол №14
Председатель педсовета
Директор МБОУ СОШ №45
_____М. Б. Гришина
«30» августа 2023 г.

ПЛАН
реализации внутришкольной системы оценки качества образования

МБОУ СОШ №45 г. Краснодара

Version:

Основной целью развития ВСОКО на 2021-2022 учебный год определено совершенствование единой системы оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы; принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

№	Содержание мониторинга	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга	Отметка о выполнении
ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ							
1	Оценка соответствия реализуемых в школе образовательных программ федеральным	ООП НОО, ООО, СОО	Проконтролировать соблюдение требований ФГОС	Тематический	Заместители директора	Справка	
2	Контроль разработки и реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Проверить качество составления рабочих программ и их исполнение	Фронтальный	Заместители директора	Утверждение рабочих программ, отчет о выполнении рабочих программ	
3	Мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП	Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий	Проконтролировать выполнение мероприятий «дорожной карты»	Тематический	Заместители директора	Справка	
4	Контроль реализации Программы воспитания	Рабочая программа воспитания, план ВР	Проверить выполнение плана воспитательной работы, соответствие плана Рабочей программе воспитания	Тематический	Заместитель директора по ВР Разуваев В.К.	Справка	
5	Контроль реализации коррекционной работы	Локальные акты, планы индивидуальной работы, графики консультаций	Выявить недостатки в системе коррекционной работы	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Гришина М.Б.	Журналы индивидуальной и групповой коррекционной работы, приказы об организации обучения по ИУП	
ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							

1	Подготовка отчета о самообследовании	Кадровые условия Психолого-педагогические условия Информационно-методические условия Материально-технические условия Финансово-экономические условия	Провести анализ условий для реализации образовательной деятельности	Фронтальный	Заместитель директора по УМР Ефимова Л.В.	Размещение на официальном сайте школы отчета о самообследовании	
2	Мониторинг удовлетворенности участников	Анкетирование	Провести оценку удовлетворенности участников	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга	

	образовательных отношений качеством образования		образовательных отношений качеством образования		Гришина М.Б.		
3	Систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО	Результаты мониторингов	Выявить проблемы и риски школы, учесть их при планировании работы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Заместители директора	Отчеты по итогам учебного года, планы на 2022-2023 учебный год	
ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ							
1	Оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ	Контрольно-оценочные и диагностические процедуры	Провести анализ предметных и метапредметных результатов обучающихся, определить уровень качества образования	Фронтальный	Заместители директора	График оценочных процедур, результаты мониторинга	
2	Мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД	Контрольно-оценочные и диагностические процедуры, анкеты	Провести анализ уровня личностного развития обучающихся	Тематический	Заместители директора, педагоги-психологи	Результаты анкетирования	
3	Мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ	Сводная ведомость успеваемости, портфолио обучающихся, результаты защиты индивидуального проекта	Проанализировать индивидуальный прогресс обучающихся, сформировать индивидуальные образовательные маршруты для одаренных детей	Тематический	Заместитель директора по УМР Ефимова Л.В.	Индивидуальные учебные планы	

МЕРОПРИЯТИЯ ВШК							
СЕНТЯБРЬ							
1.	Организация горячего питания	1-11	Соблюдение режима питания	Тематический	Директор Сидорова Л.Н.	Совещание при директоре Приказ	
2.	Контроль комплектования 1,10-х классов	1,10	Анализ комплектования	Тематический	Зам.директора Гришина М.Б.	Приказ	
3.	Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Выполнение требований к оснащённости кабинетов	Тематический	Директор Сидорова Л.Н.	Совещание при директоре	
4.	Санитарное состояние учебных кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Зам.директора по АХР Сирнова Н.А.	Рекомендации	
5.	Контроль содержания рабочих программ, календарно-тематических планов учителей - предметников и планов воспитательной работы классных руководителей	1-11	Оценка качества составления КТП, планов воспитательной работы учителями-предметниками и классными руководителями	Тематический Собеседование	Зам.директора Гришина М.Б., Разуваев В.К.	Совещание при директоре Справки	
6.	Организация индивидуального обучения детей на дому	1-11	Качество и своевременность подготовки документов на организацию индивидуального обучения больных детей на дому	Административный	Зам.директора по УВР Тайшихина В.А.	Приказ	
7.	Организация работы с учащимися, требующими повышенного внимания	1-11	Формирование банка данных учащихся группы риска	Персональный Наблюдение	Социальный педагог Османова Г.С.	Совещание при директоре	
8.	Организация внеурочной	1-11	Формирование базы данных внеурочной	Персональный, Собеседование	Зам.директора по ВР	Составление базы данных	

	деятельности учащихся, работа кружков и спортивных секций		занятости учащихся		Разуваев В.К.		
9.	Организация контроля посещаемости учебных занятий учащимися	1-11	Система работы классных руководителей и учителей предметников по организации контроля посещаемости	Административный	Зам. директора, социальный педагог Османова Г.С.	Справка по организации контроля посещаемости	
10.	Контроль ведения школьной документации: -личных дел учащихся -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому; по внеурочной деятельности)	1-11	Соблюдение требований локальных актов	Тематический	Зам. директора Гришина М.Б., Разуваев В.К.	Справка	
11.	Стартовая диагностика (русский язык, математика)	4-11	Выявление пробелов в знаниях учащихся по предметам	Административный	Зам. директора Тайшихина В.А., Гришина М.Б.	Анализ результатов	
12.	Родительские собрания	1-11	Разъяснение требований Закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», профилактика дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.	Административный	Зам.директора по ВР Разуваев В.К.	Протоколы родительских собраний	
13.	Организация работы ШМО по проведению	Планы ШМО, списки	Ознакомление с процедурой организации	Тематический	Зам. директора по УМР	Приказ	

	школьного этапа ВсОШ	участников ВсОШ	и проведения школьного этапа ВОШ		Ефимова Л.В.		
14.	Организация работы по аттестации педагогических работников	План по повышению квалификации	Качество и своевременность подготовки документов аттестуемых учителей	Тематический	Зам.директора по УМР Ефимова Л.В.	Приказ, заседание аттестационной комиссии	
ОКТЯБРЬ							
1.	Организация работы по аттестации педагогических работников	План по повышению квалификации	Качество и своевременность подготовки документов аттестуемых учителей	Тематический	Зам.директора по УМР Ефимова Л.В.	Заседание аттестационной комиссии	
2.	Организация контроля посещаемости учебных занятий учащимися	1-11	Система работы классных руководителей и учителей предметников по организации контроля посещаемости	Административный	Зам.директора, социальный педагог Османова Г.С.	Справка по организации контроля посещаемости	
3.	Организация воспитательной работы в ГПД	6 «З»,	Уровень организации внеурочной занятости учащихся	Тематический	Зам. директора по ВР Разуваев В.К.	Справка	
4.	Анализ состояния преподавания учебных предметов: -русский язык -математика	5-9, 11	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Тематический Посещение уроков	Зам.директора по УВР Гришина М.Б.	Справка	
5.	Анализ проверки тетрадей учителями русского языка, математики	3-5	Выполнение единого орфографического режима (ЕОР)	Тематический	Зам.директора по УВР Тайшихина В.А., Гришина М.Б.	Справка,	
6.	Контроль ведения школьной документации: -личных дел учащихся -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому; по	1-11	Анализ объективности выставления четвертных, выполнение государственных программ, анализ успеваемости, соблюдение требований локальных актов	Тематический	Зам. директора Тайшихина В.А., Гришина М.Б., Разуваев В.К.	Справка	

	внеурочной деятельности) - журналов платных образовательных услуг - журналов регистрации инструктажа по технике безопасности				Инженер по ТБ Самойлова Е.А.		
7.	Состояние профильного обучения в средней школе	10-11	Анализ образовательного процесса	Административный	Зам. директора по УВР Гришина М.Б.	Справка	
8.	Контроль организации работы по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»		Подведение итогов подворового обхода	Тематический	Зам. директора по УВР Гришина М.Б.	Совещание при директоре	
9.	Организация профилактической работы по предупреждению ДТТ	План по профилактие ДТТ	Анализ выполнения плана работы по профилактике ДДТТ	Административный	Зам.директора по ВР Разуваев В.К.	Информация на ШВР	
10.	Подготовка и организация осенних каникул	1-11	Организация внеурочной занятости	Оперативный. Собеседование с кл. рук., преподавателями доп. образования, учащимися и родителями	Зам.директора по ВР Разуваев В.К., социальный педагог Османова Г.С.	Совещание при директоре	
11.	Анализ работы классных руководителей по выполнению Закона 1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и	8-9	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Тематический. Собеседования с учащимися, родителями, классными руководителями	Социальный педагог Османова Г.С.	Справка	

	правонарушений в Краснодарском крае». Профилактика правонарушений						
12.	Анализ состояния преподавания профильных предметов: обществознание	Учебный план, рабочие программы, КТП	Мониторинг	Тематический	Зам.директора по УВР Гришина М.Б.	Совещание при дир.	
НОЯБРЬ							
1.	Анализ состояния преподавания предметов: биология, физика, химия	5-11	Методы активизации познавательной деятельности на уроке. Выполнение практической части программы. Контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности	Административный Посещение уроков	Зам.директора по УВР Гришина М.Б.	Справка	
2.	Организация допризывной подготовки юношей	9-11		Тематический	Преподаватель – организатор ОБЖ	Совещание при директоре	
3.	Контроль ведения школьной документации: -личных дел учащихся -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому; по внеурочной деятельности)	1-11	Соблюдение требований локальных актов	Тематический	Зам. директора Гришина М.Б., Тайшихина В.А.	Справка	

	- журналов платных образовательных услуг						
4.	Адаптация 1-х классов	1		Тематический	Педагог-психолог	Справка	
5.	Анализ профилактической работы по экстремизму	1-11	Анализ работы классных руководителей по антиэкстремистскому просвещению	Тематический	Зам.директора по ВР Разуваев В.К.	Справка	
6.	Анализ состояния преподавания профильных предметов: русский язык, математика	10-11	Мониторинг. Контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности	Тематический	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	
7.	Анализ работы учителей русского языка, показавших необъективные результаты по ВПР в 2020-2021 учебном году	Результаты ВПР, тетради учащихся, рабочие программы, КТП	Реализация плана по устранению недостатков, выявленных в ходе анализа результатов проверки ВПР в 2020-2021 учебном году	Персональный Посещение уроков	Зам. директора по УВР Гришина М.Б.	Справка	
8.	Анализ организации питания учащихся	1-4	Мониторинг	Фронтальный	Зам дир. По УВР Гришина М.Б.	Справка	
9.	Организация работы по подготовке индивидуальных проектов учащихся	Положение	Составление графика защиты	Тематический	Зам. дир. по УВР Гришина М.Б.	График	
ДЕКАБРЬ							
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, технологии, информатики	5 -11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ	Персональный	Зам. директора по УВР Гришина М.Б.	Совещание при директоре	
2.	Анализ состояния	5-11	Изучение методов	Персональный	Зам.директора	Справка	

	преподавания учебных предметов: физическая культура, ОБЖ		работы учителей-предметников, контроль за соблюдением правил техники безопасности.	Посещение уроков	по УВР Гришина М.Б.		
3.	Мониторинг здоровья учащихся	1-11	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм	Тематический	Зам.директора по УВР Тайшихина В.А.	Совещание при директоре	
5.	Работа с учащимися, обучающимися на дому	1-11	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий и прохождения программ	Тематический	Зам.директора по УВР Тайшихина В.А.	Совещание при директоре	
6.	Контроль организации подготовки к ГИА	9,11	Анализ состояния информационной работы	Тематический Собеседование	Зам.директора по УВР Тайшихина В.А., Гришина М.Б.	Совещание при директоре	
7.	Контроль ведения школьной документации: -личных дел учащихся -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому; по внеурочной деятельности) - журналов платных образовательных услуг - журналов регистрации инструктажа по технике безопасности	1-11	Анализ объективности выставления четвертных и полугодовых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости	Тематический	Зам. директора Тайшихина В.А., Гришина М.Б..	Справка	
8.	Профилактика детского травматизма и ПДД	1-11	Мониторинг	Тематический	Инженер по ТБ Самойлова Е.А.	Совещание при директоре	
10.	Организация проведения итогового сочинения	11	Анализ результатов итогового сочинения	Тематический	Зам.директора Гришина М.Б.	Протокол МО Справка-анализ	

11	Организация работы по подготовке индивидуальных проектов	Темы индивидуальных проектов	Контроль подготовки индивидуальных проектов	Тематический	Классные руководители	Список тем по классам	
ЯНВАРЬ							
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Тематический, наблюдение	Социальный педагог Османова Г.С.	Справка	
2.	Анализ выполнения учебных программ за I полугодие, 2 четверть.	1-11	Определение объёма прохождения учебного материала	Административный	Зам.директора по УВР	Справки	
3.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися, их родителями	1-11	Система работы по формированию положительного отношения к учебе слабоуспевающих учащихся	Персональный	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	
4.	Родительские собрания	9,11	Итоги 2 четверти и 1 полугодия. Подготовка к ГИА. Проведение федеральных оценочных процедур.	Тематический	Зам.директора по УВР	Протоколы родительских собраний	
5.	Контроль ведения школьной документации: -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому; по внеурочной деятельности)	1-11	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников со школьной документацией	Административный	Зам.директора Тайшихина В.А., Гришина М.Б.	Справки	
6.	Анализ состояния преподавания русского языка и математики	2-4	Контроль систематичности и эффективности проведения учебных	Посещение уроков, анкетирование	Зам.директора	Справка	

			занятий по формированию функциональной грамотности				
7.	Изучение уровня преподавания технологии, музыки, ИЗО	5-9	Изучение форм и методов работы учащихся. Контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности	Посещение уроков, собеседование	Зам.директора	Справка	
8.	Контроль ведения тетрадей по русскому языку, математике	5-11	Выполнение единых требований	Административный	Зам.директора Гришина М.Б.	Протокол МО Справка-анализ	
9.	Анализ учебно-воспитательной работы в классе коррекционного обучения	2«К»	Динамика коррекционной работы с детьми	Тематический.	Зам.директора по УВР Тайшихина В.А.	Справка	
10.	Организация работы с органами ученического самоуправления	9-11	Анализ приемов организации классного коллектива	Тематический.	Зам. директора по ВР Разуваев В.К.	Справка	
11.	Организация воспитательной работы в классах казачьей направленности	План ВР класса, отчеты о мероприятиях	Анализ приемов организации классного коллектива	Тематический.	Зам. директора по ВР Разуваев В.К.	Справка	
ФЕВРАЛЬ							
1.	Контроль состояния преподавания кубановедения,	1-11	Изучение методов работы учителей-предметников	Тематический, посещение уроков	Зам.директора Тайшихина В.А., Гришина М.Б.	Справка	

	ОРКСЭ (модуль ОПК) ОДНКНР						
3.	Изучение уровня сформированности УУД по английскому языку	2-11	Изучение результативности работы учителей	Тематический посещение уроков	Зам.директора по УВР Тайшихина В.А., Гришина М.Б.	Протокол МО Справка-анализ	
4.	Контроль ведения школьной документации: -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому; по внеурочной деятельности)	2-11	Мониторинг наполнения электронного журнала	Административный	Зам.директора Тайшихина В.А., Гришина М.Б.	Справка	
5.	Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ	7-9 10-11	Выполнение практической части учебных курсов физики, химии, биологии	Тематический	Зам.директора по УВР Гришина М.Б.	Справка	
6.	Состояние преподавания учебных предметов в 1-х классах	1	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности, форм и основных видов деятельности при организации урока. Контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по	Классно-обобщающий	Зам.директора по УВР Тайшихина В.А.	Справка	

			формированию функциональной грамотности				
7.	Анализ работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	1-11	Определение уровня сформированности гражданско-патриотического воспитания	Тематический.	Зам. директора по ВР Разуваев В.К.	Справка	
8.	Организация работы по профориентации	9,11	Изучение системы работы по профориентации в выпускных классах	Тематический. Беседы, наблюдение	Зам. директора по ВР Разуваев В.К.	Справка	
МАРТ							
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	5-11	Формы и методы стимулирования учебной активности слабоуспевающих учащихся на уроках русского языка и математики.	Персональный	Зам.директора Гришина М.Б.	Справка	
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости занятий	Тематический	Социальный педагог Османова Г.С.	Справка	
3.	Контроль организации работы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	7-11	Система работы классных руководителей с учащимися и родителями	Тематический	Зам.директора по ВР Разуваев В.К.	Совещание при директоре	
4.	Состояние работы кружков по внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	1-9	Изучение состояние работы кружков по внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Тематический	Зам. директора по ВР Разуваев В.К.	Справка	
5.	Проектно-	9, 10	Анализ защиты итоговых	обобщающий	Зам.директора	Справка	

	исследовательская деятельность в образовательном пространстве школы		проектов обучающихся		по УВР, УМР		
6	Анализ организации питания учащихся	1-11	Мониторинг		Зам дир. по УВР Гришина М.Б.	Справка	
7.	Контроль ведения школьной документации: -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому; по внеурочной деятельности)	2-11	Выполнение программного материала и практической части по предметам	Административный	Зам.директора Тайшихина В.А., Гришина М.Б.	Справка	
АПРЕЛЬ							
1.	Контроль организации работы с учащимися, состоящими на различных видах учета	1-11	Анализ работы классных руководителей, социально-педагогической службы с учащимися группы риска	фронтальный	Зам. директора по ВР Разуваев В.К.	Совещание при директоре	
2.	Контроль уровня подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА	9,11	Система работы учителей-предметников, классных руководителей по подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации Анализ организации повторения пройденного материала	Тематический, посещение уроков	Зам. директора Гришина М.Б., Ефимова Л.В.	Совещание при директоре	
3.	Контроль ведения школьной документации: -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных	2-11	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Собеседование, анализ	Зам.директора Тайшихина В.А., Гришина М.Б.	Справка	

	занятий на дому; по внеурочной деятельности)						
МАЙ							
1.	Контроль уровня учебных достижений учащихся, анализ ВПР	4	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы, ВПР, посещение уроков	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	
2.	Диагностика достижений учащихся 1-х классов	1	Оценка достижений планируемых результатов	Тематический,	Зам.директора Тайшихина В.А.	Справка	
3.	Состояние и результативность воспитательной работы	1-11	Анализ уровня воспитанности учащихся	Тематический.	МО классных руководителей Зам. директора по ВР Разуваев В.К.	Справка	
4.	Организация внеурочной деятельности в летний период.	1-11	Контроль организацией занятости в каникулярный период	Оперативный. Собеседование с родителями и учащимися, анкетирование	Зам. директора по ВР Разуваев В.К., соц педагог Османова Г.С.	План работы на летние каникулы	
5.	Контроль состояния физкультурно-массовой работы.	7-11	Итоги соревнований	обобщающий	Зам.директора по ВР Разуваев В.К.	Совещание при директоре	
6.	Анализ работы с учащимися, обучающимися на дому	1-11	Контроль за организацией работы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому	Персональный	Зам.директора по УВР Тайшихина В.А.	Справка	
7.	Анализ выполнения учебных программ	1-11	Определение объёма прохождения учебного материала	Административный	Зам. директора Тайшихина В.А., Гришина М.Б.	Справки	

8.	Контроль ведения школьной документации: -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому;)	9,11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации.	Административный	Зам.директора Тайшихина В.А., Гришина М.Б.	Справка	
9.	Контроль состояния личных дел учащихся	1-11	Своевременное и правильное оформление документации	Административный	Зам.директора Тайшихина В.А., Гришина М.Б.	Справка	