



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №45
ИМЕНИ АДМИРАЛА ФЕДОРА УШАКОВА**

350047 г. Краснодар ул. Академика Трубилина, 49 тел./факс (861) 221-60-70, e-mail: school45@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ СОШ № 45

(протокол № 12 от «30» 08 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 45

от «30» 08 2024г. № 22/4 -ОД

Директор МБОУ СОШ № 45


Гришина М.Б.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО
РЕЖИМА В МБОУ СОШ № 45**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питьевого режима (далее — 'Положение') является локальным актом МБОУ СОШ № 45
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормами и правилами СанПин 2.3/2.4.3590-2 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
нормами и правилами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
СП 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества»).
- 1.3. Положение разработано с целью создания благополучных условий для жизнедеятельности организма ребёнка в процессе обучения и творческой деятельности.
- 1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в МБОУ СОШ №45.
- 1.5. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Организация питьевого режима осуществляется в соответствии с приказом «Об организующей питьевом режиме обучающихся в 2024/2025 учебном году» и настоящим Положением.

2. Организация питьевого режима

- 2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.
- 2.2. Питьевой режим обеспечен через пользование питьевыми фонтанчиками.
- 2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевым фонтанчикам в течении всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
- 2.4. При организации питьевого режима используется вода, прошедшая лабораторные исследования.
- 2.5 При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1.5 литра на одного ребенка.
- 2.6. Вода, поставляемая в учреждение должна иметь документы об оценке (подтверждение) соответствия.
- 2.7. Лицом, ответственным за заказ, получение, хранение, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима является заместитель директора по хозяйственной части

3. Правила безопасности

3.1. Бутилированная вода предназначена для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 — 38 градусов по Цельсию.

3.2. В случае остатка воды после мероприятия она подлежит хранению, согласно правилам хранения, указанным на этикетке продукции.

3.3. Ответственное лицо- Кочеткова Л.Г., зав. хозяйством и заместитель директора Долматов И.А., обязана следить за появлением зеленого налета в бутылке, неприятного запаха и вкусе, сроком годности.

3.4 Ответственное лицо следит за работоспособностью питьевых фонтанчиков, в случае их поломки информирует директора МБОУ СОШ № 45.

ОЗНАКОМЛЕН



Л.Г. Кочеткова

ОЗНАКОМЛЕН



И.А. Долматов