

## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском контроле за организацией горячего питания**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 45 (далее Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 45.

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания — это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек.

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ СОШ № 45

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальным актом образовательной организации.

1.6. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

### **2. Задачи группы родительского контроля**

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденным меню;

2.2. Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;

2.3. Проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

2.4. Проверка:

- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приёма пищи;
- наличия лабораторно — инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд

по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);

- информирования родителей и детей о здоровом питании;
- координация деятельности поставщика услуги по организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 45.

### **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией произведенного процесса и процесса питания в МБОУ СОШ № 45;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей;
- участие в работе школьной комиссии;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

Оперативные проверки осуществляются с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в общеобразовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

Результаты контроля отражаются в акте.

Итоги проверки обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации общеобразовательной организации, ее учредителя, органа контроля (надзора).

### **4. Направление деятельности группы родительского контроля**

4.1. Группа родительского контроля содействует с администрацией образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля:

- Контролирует работу пищеблока (соблюдения режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)
- Оказывает содействие администрации в проверке просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **5. Права группы родительского контроля.**

5.1. Группа контроля имеет право:

Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

Давать рекомендации, направление на улучшение питания в образовательной

организации.

Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.