



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45
ИМ. АДМИРАЛА Ф. УШАКОВА**

350047, Краснодар, ул. Академика Трубилина, 49, тел./факс (861) 221-60-70, e-mail: school45.centerstart.ru

ПРИКАЗ

от «08» апреля 2021г.

№ 100- ОД

г. Краснодар

Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, профильных лагерей с дневным пребыванием с обязательной организацией питания на базе МАОУ СОШ № 45.

В соответствии с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07 апреля 2021 года № 375 «Об организации муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, профильных лагерей с дневным пребыванием с обязательной организацией питания»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы школы на летние каникулы. (Приложение № 1)
2. Открыть профильный лагерь «Веселые путешественники», с дневным пребыванием детей с обязательной организацией их питания, организованной в МАОУ СОШ № 45, осуществляющий отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время по приказу департамента образования.

3. Назначить:

- начальником профильного лагеря – Колесину Елену Сергеевну, учителя начальных классов;
- заместителем начальника лагеря – Мельникову Светлану Владимировну, учителя начальных классов;

3.1. Начальнику профильного лагеря Колесиной Е.С.:

3.1. Открыть профильный лагерь «Веселые путешественники», с дневным пребыванием детей с обязательной организацией их питания,

организованной в МАОУ СОШ № 45, в срок с 31.05.2021 года по 21.06.2021 года осуществляющий отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время по приказу департамента образования.

3.2. При формировании численного состава обучающихся в профильном лагере предусмотреть долю учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, в общем количестве согласно приложению к приказу департамента образования от 07.04.2021г. № 375 в количестве 60 человек (с 7 до 11 лет, 50 человек, с 12 лет и старше 10 человек), отдых которых планируется осуществлять.

3.3. Обеспечить безопасность детей при их перевозке к местам отдыха и обратно, а также вовремя их нахождения в организациях отдыха детей и их оздоровления, при проведении экскурсионных и иных мероприятий, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.4. Предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в профильном лагере.

3.5. Подготовить и утвердить программу профильного лагеря на проведение культурно-массовых мероприятий, планируемых к проведению за счёт родительских средств.

3.6. Организовать качественную и своевременную подготовку профильного лагеря «Веселые путешественники» к открытию, в том числе своевременное прохождение сотрудниками лагеря медицинских обследований, осмотров, гигиенической подготовки и аттестации с внесение результатов в личные медицинские книжки установленного образца.

3.7. Предоставить документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие профильных лагерей в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты их прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» не позднее, чем за 30 дней до начала работы профильного лагеря.

3.8. Колесиной Е.С., ответственной за выполнение мероприятий по технике безопасности, сохранности жизни здоровья воспитанников, на период работы профильного лагеря.

4. Заместителю директора по ВР Османовой Г.С.:

4.1. Организовать работу спортивной вечерней площадки «Олимп» по адресу: ул. Академика Трубилина, 49 в летний период 2021 года (График работы – приложение № 2);

4.2. Организовать работу дневных тематических площадок по адресу: ул. Академика Трубилина, 49 в летний период 2021 года (График работы – приложение № 3);

4.3. Организовать работу учащихся 5 – 11 классов на пришкольном участке в летний период 2021 года (График работы классов на пришкольном участке – приложение № 4);

5. Социальному педагогу школы Самойловой Е.А.:

5.1. Организовать работу по временному трудоустройству несовершеннолетних школьников от 14 до 18 лет через ЦЗН;

5.2. Разработать план работы с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета в период реализации программы «Лето – 2021» (План работы – приложение № 6).

6. Библиотекарю Филь И.И.:

6.1. Организовать работу школьной библиотеки в летний период 2021 года (график работы – приложение № 5);

7. Классным руководителям 1 – 11 классов:

7.1. Осуществить сбор информации о занятости учащихся в летний период;

7.2. Провести инструктаж по правилам техники безопасности во время летних каникул (соблюдение КЗ № 1539, правилам дорожного движения, БДД, правилам поведения в лесу («осторожно клещи»), у водоемов, оказание первой доврачебной помощи, «телефонный терроризм», о мерах противопожарной и электробезопасности, поведение в общественных местах, в транспорте, на вокзалах, на объектах ж/д транспорта, антитеррористическая безопасность, недопущение употребления алкогольной и табачной продукции, употребление ПАВ, наркотических веществ, и ответственности родителей и несовершеннолетних), о чем сделать запись в журнале инструктажа по ТБ.

7.3. Провести родительские собрания о соблюдении учащимися ТБ и о работе школы в период летних каникул.

8. Руководителю профильного лагеря, педагогам, работающим на тематических площадках, спортивной вечерней площадке на базе школы, классным руководителям, организующим занятость учащихся на пришкольном участке, проводить инструктаж по ТБ с учащимися, о чем ежедневно делать запись в журнале инструктажа по ТБ.

9. Назначить ответственным за пожарную безопасность в школе в летний период Мероненко Е.В., заведующего хозяйством.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Османову Г.С., заместителя директора по ВР.

Директор МАОУ СОШ № 45

Л.Н. Сидорова

С приказом ознакомлены:

Османова Г.С.
Мероненко Е.В.

