



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №45  
ИМЕНИ АДМИРАЛА ФЕДОРА УШАКОВА**

350047 г. Краснодар ул. Академика Трубилина, 49 тел./факс (861) 221-60-70, e-mail: school45@kubannet.ru

**ПРИКАЗ**

«02» сентября 2024 г

№ 15/2 -ОД

г. Краснодар

**О создании Общественного совета по питанию в МБОУ СОШ № 45**

В целях организации питания и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 45,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Общественного совета по питанию (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение Общественного совета по питанию (Положение № 2).
3. Утвердить план работы Общественного совета по питанию на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 45



М.Б. Гришина

**СОСТАВ**  
**ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**  
**В МБОУ СОШ № 45**  
**НА 2024-2025 ГОД**

По адресу: г. Краснодар, ул. Трубилина, д. 49

1. Гришина М.Б. – директор, председатель совета;
2. Козодавина Е.Н. – буфетчица школьной столовой;
3. Калита Е.Г. – член комиссии, экономист.
4. Османова Г.С.- социальный педагог;
5. Дербешева Л.А. – медицинский работник.

По адресу: г. Краснодар, ул. Ивана Беличенко. д.99

1. Гришина М.Б. – директор, председатель совета;
2. Горбунова Л.В. – заведующая производством школьной столовой;
3. Калита Е.Г. – член комиссии, экономист.
4. Никитина Д.А. - социальный педагог;
5. Горбунова А.П.– медицинский работник.

**Положение об Общественном Совете по питанию  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 45**

**I. Общие положения**

1.1. Общественный Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 45 муниципального образования города – Краснодар (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе.

**II. Структура Общественного Совета по питанию**

2.1. Общественный Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем Общественного Совета является директор школы. Из числа членов Общественного Совета назначается заместитель председателя Общественного Совета.

2.3. В состав Общественного Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Социальный педагог,
- медицинский работник школы,
- заведующая производством,
- экономист.

2.4. Состав Общественного совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 года.

**III. Основные задачи работы Общественного Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

#### **IV. Порядок и направления работы Общественного Совета по питанию**

##### **4.1. Общественный Совет организует:**

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

##### **4.2. Осуществляет контроль:**

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением дневного меню, утвержденного на Общественном Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

**4.3. Общественный Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.**

#### **V. Права и обязанности членов Общественного Совета**

**5.1. Члены Общественного Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.**

##### **5.2. Члены Общественного Совета имеют право:**

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Общественном Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Приложение №3  
К приказу № 28/1 -ОД  
от 02.09. 2024г.

План работы Общественного Совета по питанию МБОУ СОШ № 45  
на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, участников СВО)	Август-сентябрь	Отв. по питанию Калита Е.Г., классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. по питанию Калита Е.Г. Классные руководители
3	Разместить план мероприятий Общественного Совета на 2024-2025 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Отв. по питанию, Калита Е.Г.
4	Проводить заседания Общественного Совета по питанию	1 раз в четверть	Комиссия Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Общественного Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Изучить опыт других школ города по организации питания школьников	Октябрь	Отв. по питанию Калита Е.Г.
8	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии

9	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Март	Классные руководители, отв. по питанию
10	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
11	Отчет о работе Общественного Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Общественного Совета по питанию, члены Совета по питанию