

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом МБОУ СОШ № 45
(протокол № 2 от «30» 08 2024 г.)

приказом МБОУ СОШ № 45
от «30» 08 2024г. № 25/16 -ОД

Директор МБОУ СОШ № 45
М.Б. Гришина



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 45

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между МБОУ СОШ № 45, родителями (законными представителями) обучающихся и АНО «Школьное питание», оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся.

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 45 являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;
- пропаганда принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы

2.1. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.2. Питание обучающихся организуется на основании циклического меню, разработанного АНО «Школьное питание», обеспечивающим питание в МБОУ СОШ № 45, согласованного с директором школы и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.3. Для максимального удовлетворения спроса всех обучающихся необходимо постоянно иметь широкий ассортимент дополнительного питания через буфетную продукцию.

2.4. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на МБОУ СОШ № 45 и АНО «Школьное питание».

3. Обязанности сторон

- 3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;
- 3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, режим приема пищи и т.д.);
- 3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;
- 3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;
- 3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;
- 3.1.7. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневно заявки на количество питающихся;
- 3.1.8. Директор школы утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации образовательного учреждения.
- Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;
- 3.1.9. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;
- 3.1.10. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;
- 3.1.11. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;
- 3.1.12. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся

4. Предприятие, оказывающее услугу питания:

- 4.1. В своей деятельности по оказанию услуг питания, обучающихся АНО «Школьное питание» руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. АНО «Школьное питание» поставляет в школьную столовую продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической

документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.3. АНО «Школьное питание» осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя школы и медицинского работника общеобразовательного учреждения.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

4.5. АНО «Школьное питание» обеспечивает:

4.5.1. Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и циклическим меню;

4.5.2. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части, касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных производственных помещений;

4.5.3. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;

4.5.4. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях;

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительские комитеты;

5.1.2. Знакомиться с меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

5.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

5.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

5.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Порядок определения категорий учащихся, пользующихся льготами

6.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся льготных категорий, организовать льготное питание, обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, обучающихся по очной форме обучения.

6.2 . Льготное питание предоставляется:

- для всех обучающихся с частичной компенсацией стоимости питания – 10 руб. 50 коп;
- для детей из малоимущих семей – 15 руб.;

Бесплатное питание:

- горячее питание для обучающихся 1-4 классов
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов (2 раза в день: завтрак и обед), в том числе обучающихся на дому (в виде компенсации)
- для детей из многодетных семей одноразовое бесплатное питание согласно смены обучения с 01.09.2024 года на основании закона Краснодарского края от 22.02.2005 № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Краснодарском крае»
- обучающиеся 5-11 классов одноразовое бесплатное питание согласно смены обучения - дети военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении
- обучающиеся 5-11 классов одноразовое бесплатное питание согласно смены обучения -дети принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях РФ и Украины, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

6.3. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ, инвалидам, детям-инвалидам, детям военнослужащих, а также погибших сотрудников правоохранительных органов предоставляется при представлении родителями (законными представителями) документов, дающих право на льготу.

7. Контроль

7.1. Контроль организации горячего и дополнительного питания осуществляется директором школы, дежурным администратором ежедневно и постоянно, бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии.

7.2. В компетенцию лиц, осуществляющих контроль за организацией горячего питания, входят следующие вопросы:

- контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;
- контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;
- контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
- контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.