

«Дорожная карта»

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 45 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2025	июль- август 2024 г.	Заместитель директора Баландина Е.В., учителя-предметники
1.2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовских педагогических конференций. Анализ и план работы на 2024-2025 учебный год	август 2024 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
1.3.	Размещение анализа ГИА-2024 с описанием выявленных проблем. задачами на новый учебный год для использования в работе с учителями-предметниками при подготовке обучающихся ГИА-11 на сайте школы.	август 2024 г.	Заместитель директора Баландина Е.В. Сафоненкова Ю.Н.
1.4.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по анализу недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-2024. Обобщение опыта работы МО учителей-предметников по итогам проведения ГИА-2024.	сентябрь 2024 г.	Руководители МО, заместитель директора Сафоненкова Ю.Н.
1.5.	Проведение анализа итогового сочинения/изложения за 2023-2024 учебный год	сентябрь 2024 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
1.6.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 классов	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
1.7.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 11 классов, получивших и не получивших аттестат о среднем общем образовании.	октябрь 2024 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1.	Повышение квалификации учителей по учебным предметам ГИА-11, имеющих низкие результаты ЕГЭ	По мере необходимости и по графику проведения курсов	Заместитель директора Баландина Е.В., учителя-предметники
2.2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025 года.	в течение учебного года	Заместитель директора Баландина Е.В.
2.3.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора Баландина Е.В., учителя-предметники
2.4.	Совещания при директоре по подготовке и проведению ГИА	в течение года (каждый первый понедельник)	Заместитель директора Баландина Е.В.
2.5.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	в течение учебного года	Заместитель директора Баландина Е.В. Учителя-предметники
2.6.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников»	в течение учебного года	Заместитель директора Баландина Е.В.
2.7.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-11. Организация и проведение открытых уроков учителями, показавшими низкие результаты.	в течение учебного года	Заместитель директора Баландина Е.В. учителя-предметники
2.8.	Разработка планов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников	Декабрь 2024	Заместители директоров Баландина Е.В.
2.9.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ/ГВЭ	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
2.10.	Организация работы по информированию родителей по вопросу общественного наблюдения в ППЭ и конфликтной комиссии	сентябрь 2024 г. -апрель 2025	Заместитель директора Баландина Е.В.
2.11.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	февраль 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
2.12.	Проведение индивидуальных консультаций, дополнительных занятий для выпускников по всем предметам по подготовке к ГИА.	в течение года (по отдельному графику)	учителя-предметники
2.13.	Проведение тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ	Ноябрь 2024	Учителя-предметники
2.14.	Контроль за работой учителей-предметников, посещение уроков	в течение года, по плану внутришкольного контроля	Заместители директоров Баландина Е.В. Сафоненкова Ю.Н.

2.15.	Разработка методических рекомендаций психолога по подготовке выпускников и родителей, учителей к ГИА	декабрь 2024 г.	психолог школы Софина С.А.
2.16.	Консультации психолога по преодолению стрессовых ситуаций в период проведения ГИА	по отдельному графику	психолог школы Софина С.А.
2.17.	Организация мероприятий с учителями школы, родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности.	по отдельному графику	психолог школы Софина С.А.
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1.	Формирование папок нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных, региональных и муниципальных инструктивных документов по проведению ГИА	Сентябрь и обновление по мере поступления документов	Заместитель директора Баландина Е.В.
3.2.	Изучение нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА: - проведения ГИА-11 - сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), ГИА; - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА, - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - об участии в ГИА в дополнительные сроки.	Сентябрь и обновление по мере поступления документов	Заместитель директора Баландина Е.В.
3.3.	Обеспечение своевременного информирования всех учителей-предметников. Классных руководителей выпускных классов и их родителей об особенностях проведения ГИА и использования результатов ГИА.	по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы	Заместитель директора Баландина Е.В.
3.4.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	июль 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
3.5.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов	ноябрь 2024 – февраль 2025	Заместитель директора Баландина Е.В.

3.6.	<p>Подготовка приказов по школе и распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-11 в 2025 году</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА; - об утверждении плана по подготовке и проведению ГИА; - об утверждении плана проведения информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися 11-х классов и их родителями; - создание рабочей группы по подготовке к ГИА; - об утверждении плана со слабоуспевающими учащимися; - о рабочем режиме работников школы, привлекаемых к проведению ГИА; - о создании комиссии по выставлению итоговых отметок; - о допуске выпускников 11-х классов к ГИА; - о выпуске обучающихся 11-х классов 	август-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
3.7.	Приведение нормативно – правовой документации МБОУ СОШ № 45, отражающей работу по организации и проведению ГИА-11 в 2025 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и науки РФ, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	в течение учебного года (по мере поступления)	Заместитель директора Баландина Е.В.
3.8.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в 2025 году, разработанных министерством образования и науки РФ.	январь – июль 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА. Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-11.	в течение учебного года	Заместитель директора Баландина Е.В. учителя-предметники, классные руководители
4.2.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ 	до 31 января 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В. классные руководители
4.3.	<p>Организация формирования базы данных выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичный сбор сведений об обучающихся; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА; 	октябрь 2024 – март 2025	Заместитель директора Баландина Е.В.

	- внесение изменений в РИС по окончанию срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в школу после 1 марта, корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников)		
4.4.	<p>Проведение административных диагностических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по математике в 11-х классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению), - проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. 	в течение учебного года (согласно графика)	Заместитель директора Баландина Е.В. учителя-предметники
4.5.	<p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ЕГЭ, - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС , - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, 	в течение учебного года (согласно графика)	Заместитель директора Баландина Е.В. Руководители МО; Учителя предметники

	<ul style="list-style-type: none"> - направление работников школы в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, - информирование участников экзаменов: <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных; 2) о расписании экзаменов; 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ЕГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Краснодарского края по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации 		
4.6.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов 	в течение учебного года	психолог школы Софина С.А.
4.7.	Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	до 15.05.2025 г.	психолог школы Софина С.А.

4.8.	Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ЕГЭ/ГВЭ, а также сдавших на «неудовлетворительно»	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
4.9.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	в течение учебного года	Заместитель директора Баландина Е.В.
4.10.	Мониторинг участия: - обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	До 01.02. 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
4.11.	Сведения, вносимые в РИС в 2024-2025 учебном году: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов, - сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели)	по утверждённому графику	Заместитель директора Баландина Е.В.
4.12.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками школы, обучающимися в учреждениях НПО и СПО, выпускниками прошлых лет по вопросам организации и проведения ЕГЭ: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения). - о сроках проведения итогового сочинения (изложения). - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА-11;	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Директор МБОУ СОШ № 45 Гришина М.Б. Заместитель директора Баландина Е.В., классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о формах проведения государственной итоговой аттестации; - сроки и место подачи заявления для участия в ЕГЭ; - выбор специальности и вуза; - выбор предметов для сдачи ЕГЭ; - заполнение бланков ЕГЭ; - процедура проведения ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ, о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно- вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи апелляций 		
4.13.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) выпускников по вопросам организации и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации, - формы проведения государственной итоговой аттестации; - выбор специальности и вуза; - процедура проведения ЕГЭ; - сроки и продолжительность проведения экзаменов в форме ЕГЭ; - апелляция по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами. <p>Оформление протоколов</p>	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В. классные руководители
4.14.	Предложений по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей. Организация работы общественных наблюдателей	февраль - июнь 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
4.15.	Направление общественных наблюдателей на обучение	до 01.05.2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
4.16.	Формирование заявок на организацию подвоза выпускников к ППЭ и обратно	апрель 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
4.17.	Организация обработки результатов ГИА по каждому предмету, ознакомление родителей и учащихся с результатами под роспись	июнь 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
4.18.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов	Заместитель директора Баландина Е.В.

4.19.	Информирование обучающихся о результатах апелляций	согласно распорядительных документов МОН Краснодарского края	Заместитель директора Баландина Е.В. классные руководители
4.20.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
4.21.	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-11	В течение учебного года	Директор МБОУ СОШ № 45 Гришина М.Б. Заместитель директора Баландина Е.В.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Директор МБОУ СОШ № 45 Гришина М.Б. Заместитель директора Баландина Е.В.
5.2.	Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Баландина Е.В.
5.3.	Проведение обучения с последующим тестированием: - организаторов ППЭ - технических специалистов - общественных наблюдателей	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ № 45 Гришина М.Б. Заместитель директора Баландина Е.В.
5.4.	Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	для ГИА-9: апрель - май 2025 для ГИА-11: февраль - апрель 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в работе с программным обеспечением.	По расписанию ГИА	Заместитель директора Баландина Е.В.
5.6.	Проведение консультационных часов учителями-предметниками для родителей выпускников по вопросам подготовки их детей к ЕГЭ	По отдельному графику	Заместитель директора Баландина Е.В. Учителя-предметники

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1.	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА-11 с педагогическими работниками школы, выпускниками 11-х классов и их родителями.	в течение учебного года	Заместитель директора Баландина Е.В.
6.2.	Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ГИА-11 в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора Баландина Е.В. педагог-психолог Софина С.А.
6.3.	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ЕГЭ/ГВЭ в 2025 году. - проведение отдельных индивидуально-групповых консультаций, бесед: с выпускниками, планирующими поступление в военные вузы и их родителями по вопросу выбора экзаменов для сдачи ЕГЭ; С выпускниками с ОВЗ и их родителями по вопросу выбора формы сдачи ГИА, выбора экзаменов в форме ЕГЭ и создания особых условий в ППЭ с учетом индивидуальных особенностей здоровья выпускников с ОВЗ	В течение учебного года	Заместитель директора Баландина Е.В.
6.4.	Анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-11 - о психологической готовности к ГИА-11 - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-11 - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-11 - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-11	ноябрь – декабрь 2024 г.	Заместитель директора Баландина Е.В. педагог-психолог Софина С.А.
6.5.	Участие в краевых и городских совещаниях с ответственными за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11	ежеквартально	Заместитель директора Баландина Е.В. Руководители МО
6.6.	Организации информирования лиц, привлеченных к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры проведения ГИА	апрель 2025	Заместитель директора Баландина Е.В.
6.7.	Организация работы школьной библиотеки с обучающимися и их родителями. Оформление информационного блока «Подготовка к ГИА»	сентябрь 2024 г., обновление в течение учебного года	Зав. библиотекой Рябчук Л.Н.

6.8.	Работы интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	по отдельному графику	Заместитель директора Баландина Е.В. Зав. Библиотекой Рябчук Л.Н.
6.9.	Организация участия в творческих конкурсах среди выпускников на знание правил поведения на ЕГЭ (подготовка презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов), педагогических работников (конспекты классных часов и родительских собраний)	декабрь 2023 – март 2024	Заместитель директора Баландина Е.В. Руководители МО
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2024 – апрель 2025 года	Директор МБОУ СОШ №45 Гришина М.Б.
7.2.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителей и классных руководителей	в течение учебного года	Заместитель директора Баландина Е.В.
7.3.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, анкетирование)	до 1 марта 2025 года	Заместитель директора Баландина Е.В.
7.4.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	в течение учебного года	Заместитель директора Баландина Е.В.
7.5.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА.	Май 2025 г. - июнь 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В.
7.6.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору)	в течение года по плану внутришкольного контроля	Заместитель директора Баландина Е.В. руководители МО
7.7.	Контроль за эффективностью проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение года по плану внутришкольного контроля	Заместитель директора Баландина Е.В. руководители МО
7.8.	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью	ежемесячно	Заместитель директора Баландина Е.В. классные руководители

7.9.	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ГИА в соответствии с установленными требованиями.	октябрь 2024	Заместитель директора Баландина Е.В.
7.10.	Контроль за содержанием и обновлением школьного сайта (рубрика ГИА)	сентябрь 2024 г., обновление в течение учебного года	Заместитель директора Баландина Е.В. Сафоненкова Ю.Н.
7.11.	Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов и папок по подготовке к ГИА в библиотеке	сентябрь 2024 г., обновление в течение учебного года	Заместитель директора Баландина Е.В. Зав. библиотекой Рябчук Л.Н.
7.12.	Итоговый контроль уровня знаний по курируемым предметам	май 2025 г.	Заместители директора школы Баландина Е.В. Сафоненкова Ю.Н.
7.13.	С учителями-предметниками школы, показавших низкие результаты по итогам краевых диагностических работ (по отдельному графику)	декабрь-2024 – апрель 2025 г.	Заместители директора школы Баландина Е.В. Сафоненкова Ю.Н.
7.14.	Состояние подготовки выпускников 11-х классов к ГИА по предметам. Контроль за использованием демоверсий ФИПИ при подготовке к ГИА.	март 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В. учителя-предметники
7.15.	Проверка школьной документации. Подготовка аналитической справки по выполнению учебных программ	октябрь. декабрь 2024 г. март, май 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В. Сафоненкова Ю.Н. учителя-предметники
7.16.	Анализ проведения ГИА по каждому предмету	июнь, июль, сентябрь 2025 г.	Заместитель директора Баландина Е.В. руководители МО по предметам

Заместитель директора Баландина Е.В.