

«ПРИНЯТО»  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 45  
№ 1 от «30» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 45  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город  
Краснодар средняя общеобразовательная  
школа № 45 имени адмирала Фёдора  
Ушакова  
\_\_\_\_\_ М.Б. Гришина  
Приказ № 257/2 от 30.08.2024 г.

«Согласовано»  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
МБОУ СОШ № 45  
№ 1 от 30.08.2024 г.

«Согласовано»  
Протокол заседания  
Совета обучающихся  
МБОУ СОШ № 45  
№ 1 от 30.08.2024 г.

«Согласовано»  
Протокол заседания  
Совета родителей  
МБОУ СОШ № 45  
№ 1 от 28.08.2024 г.

## **Положение о Совете обучающихся МБОУ СОШ № 45**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 №98-ФЗ (ред. от 14.07.2022), письма Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Рабочей программой воспитания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 45 имени адмирала Фёдора Ушакова (Далее – МБОУ СОШ № 45).

### **II. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении МБОУ СОШ № 45.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### **3. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах МБОУ СОШ № 45 (стенды, печатные издания и т.п.)
- учащихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации МБОУ СОШ № 45 и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по применению к учащимся

- мер дисциплинарного взыскания;  
- иные полномочия в соответствии с

#### **4. Ответственность Совета**

- 4.1. Совет несет ответственность за выполнение:  
- плана своей работы;  
- принятых решений и рекомендаций.
- 4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

### **III. Организация деятельности Совета**

- 5.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 5.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11 классов.
- 5.3. Состав выбирается на общем собрании учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.
- 5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава кандидатов для участия в выборах на должность председателя Совета учащихся.
- 5.5. Избранный кандидат, путем голосования учащихся 5-11 классов, занимает пост председателя Совета учащихся.
- 5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:  
- организует ведение документации;  
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;  
- ведет заседания Совета;  
- предоставляет администрации МБОУ СОШ № 45 мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета, назначенный по результатам выборов как кандидат, получивший меньшее количество голосов, по сравнению с избранным председателем.
- 5.8. Совет по согласованию с директором МБОУ СОШ № 45 может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ СОШ № 45.
- 5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ СОШ № 45.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

#### **IV. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 6.5. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### **V. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ СОШ № 45.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.