

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования  
город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 45  
имени адмирала Фёдора Ушакова**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 45  
\_\_\_\_\_ М.Б. Гришина

**Дорожная карта  
по работе с одарёнными, талантливыми,  
высокомотивированными детьми  
на 2024-2025 учебный год**

г. Краснодар  
2024 г.

**Цель:** Создание условий для выявления, поддержки, воспитания и развития талантливых и одаренных детей.

**Задачи:**

- Развивать одаренность через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования;
- Стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива и создать условия для удовлетворения потребности педагогов в продуктивном самовыражении;
- Обеспечивать научно-методическую, социально-правовую, психолого-педагогическую поддержку одаренных детей;
- Организовать специальную подготовку педагогических кадров для работы с одаренными детьми;
- Создать банк данных талантливых и одаренных детей: технологий, методик индивидуальных программ, учебно-методических комплексов.

**Планируемый результат:**

- Внедрение новых путей поддержки и развития одаренных детей;
- Увеличение числа талантливых и одаренных детей и молодежи;
- Создание единого банка данных одаренных детей;
- Разработка оптимального индивидуального маршрута развития одаренного ребенка;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов по работе с талантливыми и одаренными детьми.

**Процедуры. Организационно - информационные:**

- Организация сетевого взаимодействия учреждений образования.
- Организация деятельности директора и заместителей директора МБОУ СОШ № 45 по оформлению правового поля: заключение договоров о сетевом взаимодействии, разработка положений о конкурсах, о мероприятиях и др.
- Прохождение курсовой подготовки педагогов по проблеме организации развития талантливых и одаренных детей.
- Расстановка кадров, разработка плана методической работы.
- Мониторинг педагогических кадров: выявление и анализ уровня педагогического мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми.

**Кадровые. Мотивационные:**

- Обучение педагогов инновационным технологиям через систему постоянно действующих семинаров.
- Ознакомление с системой контроля в организации развития одаренных детей.
- Разработка и утверждение планов методической работы предметных кафедр, планов самообразования, аттестации педагогов.

**Научно-методические:**

- Разработка плана-графика методической работы центра сетевого взаимодействия.

- Организация работы и проведение постоянно действующих семинаров: «Современные образовательные технологии», «Педагогические техники в работе с одаренными детьми», «Формирование и реализация личностного потенциала учащихся», «Мониторинг продвижения одаренного ребенка».

- Организация и проведение консультаций.
- Организация работы с талантливыми и одаренными детьми.
- Организация обмена опытом.
- Работа с педагогическими коллективами образовательных учреждений по организации психолого-педагогического сопровождения развития одаренных детей.
- Освоение технологий индивидуализации образовательного процесса.

**Программно-методическое:**

- Издание приказов по сетевому взаимодействию.
- Составление плана-графика сетевого взаимодействия: проведения семинаров, методической учебы, конференций, консультаций.

**Материально-технические:**

- Определение необходимого оборудования залов, компьютерных классов, лабораторий и других помещений для проведения занятий и мероприятий.

**Финансовые:**

- Изыскание дополнительных источников поощрения педагогов, работающих с талантливыми и одаренными детьми.

**Контрольно-диагностические:**

- Разработка критериев результативности сетевого взаимодействия по работе с талантливыми и одаренными детьми.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций	Заместитель директора по УВР	Июнь-август. В течение учебного года	Формирование нормативно-правовой базы, направленной на поддержку одаренных детей

2.	Разработка и утверждение плана работы с одарёнными, талантливыми и высокомотивированными детьми	Заместитель директора по УВР	Август	План работы на 2024-2025 учебный год
3.	Сбор и обработка информации об образовательных мероприятиях различного уровня, проводимых в 2024-2025 учебном году	Администрация, руководители ШМО	Август. В течение учебного года	Положения и регламенты олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций
4.	Изучение перечня олимпиад и иных конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности для обучающихся на 2024-2025 учебный год	Руководители ШМО	Август	Перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности для обучающихся на 2024-2025 учебный год
5.	Работа по положениям районных, городских, региональных, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов и конференций	Педагогический коллектив	В течение учебного года	Подготовка обучающихся к участию

6.	Ведение электронного учета контингента одарённых, талантливых и высокомотивированных детей и их достижений	Заместитель директора по информатизации	В течение учебного года	Электронный учет достижений учащихся
7.	Освещение результатов работы с одарёнными детьми на официальном сайте образовательной организации	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года	Обновление информации на сайте школы, в официальной группе «ВКонтакте»
<b>Психологическое сопровождение одарённых детей</b>				
1.	Психологическое сопровождение одарённых детей. Мониторинг образовательной мотивации Диагностика способностей интересов и склонностей обучающихся	Педагог- психолог	Согласно графику	Индивидуальные карты одарённых детей
2.	Индивидуальное консультирование одарённых детей	Педагог- психолог	В течение учебного года	Отчет педагога- психолога

**Создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала одарённых, талантливых и высокомотивированных детей**

1.	Работа с обучающимися в рамках внеурочной деятельности	Педагогические работники	В течение учебного года	Выполнение плана внеурочной деятельности
2.	Использование на уроках заданий, способствующих развитию логического мышления и творческого воображения учащихся	Педагогические работники	В течение учебного года	Банк дидактических материалов
3	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Руководители ШМО	Согласно графику	Электронный учет достижений учащихся
4.	Участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	В течение учебного года	Отчет

5	Участие в творческих конкурсах различного уровня	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ОДОД	В течение учебного года	Отчет
6	Защита итоговых проектов обучающихся 9 классов	Куратор проектной деятельности, руководители ШМО	Январь-февраль	Отчет
7	Ежегодная научно-практическая конференция «Ильинские чтения»	Куратор проектной деятельности, руководители ШМО	Февраль-март	Отчет
8	Школьный творческий конкурс «Минута Славы»	Заместитель директора по воспитательной работе,	Март	Творческий отчет на официальной странице группы «ВКонтакте»

9	Защита индивидуальных итоговых проектов обучающихся 10 классов	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	май	Отчет
10	Чествование отличников учёбы, победителей олимпиад и активных участников внеклассной работы «Звездный час»	Заместитель директора по воспитательной работе,	май	Торжественная линейка

**Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**

1.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей)	Администрация	В течение учебного года	Индивидуальные встречи
2.	Информирование родителей (законных представителей) о достижениях обучающихся	Классные руководители классов	В течение учебного года	Заполнение аттестата образовательных и творческих достижений
3.	День открытых дверей	Администрация	по отдельному плану	План проведения мероприятия

**Методическая работа**



1	Обобщение опыта работы педагогов с одарёнными детьми. Участие в сетевых проектах, конкурсах педагогического мастерства, публикации собственных разработок на образовательных сайтах	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года по итогам полугодия	Отчеты
---	---	------------------------------	---	--------

#### Аналитическая деятельность

1.	Анализ участия обучающихся в образовательных мероприятиях интеллектуальной направленности (олимпиады, конкурсы, конференции, соревнования, чемпионаты) различных уровней	Заместитель директора по УВР	По итогам полугодия	Отчеты
3.	Анализ участия обучающихся в мероприятиях творческой направленности	Заместитель директора по УВР	По итогам полугодия	Отчеты
4.	Анализ участия обучающихся в мероприятиях спортивной направленности	Заместитель директора по УВР	По итогам полугодия	Отчеты

5.	Итоги работы с одарёнными, талантливыми и высокомотивированными детьми	Заместитель директора по УВР	Май	Аналитический отчет
----	--	------------------------------	-----	---------------------